



PODANIE WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM

(miejsowość, data)

**Dyrektor  
Zespołu Szkół Niepublicznych  
im. Jana Szatowskiego  
w Janowcu Wielkopolskim**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY**

**Zwracam się z prośbą o przyjęcie w roku szkolnym 2024/2025 do klasy pierwszej:**

- NIEPUBLICZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

uczestniczenie w zajęciach klasy mundurowej

- NIEPUBLICZNEJ BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA

Wskazana szkoła stanowi wybór numer:  1  2  3

Pozostałe wybory: (zaznacz 1,2 lub 3, nazwę szkoły i miejscowość)

NR: NAZWA SZKOŁY:

MIEJSCOWOŚĆ:

1  2  3

1  2  3

**DANE KANDYDATA:**

IMIĘ: \_\_\_\_\_

DRUGIE IMIĘ: \_\_\_\_\_

NAZWISKO: \_\_\_\_\_

PESEL:

DATA URODZENIA / MIEJSCE: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ADRES ZAMIESZKANIA: ulica: \_\_\_\_\_ nr domu i mieszkania: \_\_\_\_\_

miejsowość: \_\_\_\_\_

kod pocztowy: \_\_\_\_\_ poczta: \_\_\_\_\_

nr tel. \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

**DANE O RODZICACH / OPIEKUNACH PRAWNYCH:**

IMIĘ I NAZWISKO OJCA: \_\_\_\_\_

ADRES ZAMIESZKANIA: ulica: \_\_\_\_\_ nr domu i mieszkania: \_\_\_\_\_

miejsowość: \_\_\_\_\_

kod pocztowy: \_\_\_\_\_ poczta: \_\_\_\_\_

nr tel. \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

IMIĘ I NAZWISKO MATKI: \_\_\_\_\_

ADRES ZAMIESZKANIA: ulica: \_\_\_\_\_ nr domu i mieszkania: \_\_\_\_\_

miejsowość: \_\_\_\_\_

kod pocztowy: \_\_\_\_\_ poczta: \_\_\_\_\_

nr tel. \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

JĘZYKI OBCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ: j. \_\_\_\_\_, j. \_\_\_\_\_, j. \_\_\_\_\_,  
CZY KANDYDAT BĘDZIE UCZESTNICZYŁ W LEKCJACH RELIGII  TAK  NIE

Oświadczenia wnioskodawcy”

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Wyrażam zgodę na publikację wizerunku w związku z uczestnictwem w działalności szkoły. W przypadku przyjęcia kandydata rodzic / opiekun prawny zobowiązuje się do podpisania umowy w przedmiocie świadczeń edukacyjnych w Zespole Szkół Niepublicznych im. Jana Szatowskiego w Janowcu Wielkopolskim.

\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
DATA / MIEJSCOWOŚĆ

\_\_\_\_\_  
PODPIS RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

\_\_\_\_\_  
PODPIS KANDYDATA

### Załączniki:

świadcstwo ukończenia szkoły podstawowej,  
zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty,  
2 fotografie,  
zaświadczenia potwierdzające osiągnięcia sportowe lub artystyczne, co najmniej na szczeblu powiatowym,  
finałści i laureaci konkursów przedmiotowych dostarczają stosowne zaświadczenia,  
orzeczenie lub opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ( w przypadku posiadanych dysfunkcji),  
zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie  
(BSIS – Branżowa Szkoła I Stopnia)  
kandydaci do BSIS dołączają zaświadczenie od pracodawcy o przyjęciu ucznia od 01 września 2024r. na praktyczną naukę zawodu.

### INFORMUJEMY, ŻE:

Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkół Niepublicznych im. Jana Szatowskiego w Janowcu Wlkp. przy ul. 3 Maja 30,88-430 Janowiec Wlkp. nr kontaktowy 52/30 23 046. Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Katarzyna Henzler. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 134 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z nauki w szkole, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek, o których mowa w art. 17 ust. 1 RODO. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do szkoły jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałyby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi. Podanie danych osobowych zawartych w treści wniosku oraz dołączenie stosownych dokumentów jest obligatoryjne i znajduje podstawę w przepisach ustawy Prawo oświatowe.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
DATA / MIEJSCOWOŚĆ

\_\_\_\_\_  
PODPIS RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

\_\_\_\_\_  
PODPIS KANDYDATA